

Regulamin Projektu

„Agencja Zatrudnienia Osób Młodych w Powiecie Olkuskim”

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego; Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój; Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy; Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy; Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 1

Definicje Projektu

Projekt – oznacza Projekt pt. „Agencja Zatrudnienia Osób Młodych w Powiecie Olkuskim” realizowany w ramach Poddziałania określony we wniosku o dofinansowanie Projektu nr POWR.01.02.01-12-0066/19 .

Beneficjent - podmiot realizujący Projekt (Realizator Projektu) finansowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój z Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu.

Beneficjenci Ostateczni (BO) (grupa docelowa, uczestnicy Projektu) - osoby fizyczne bezpośrednio korzystające ze wsparcia w ramach Projektu, wyłonione zgodnie z zapisami dokumentów programowych oraz opisem grupy docelowej zawartym we wniosku aplikacyjnym.

Dane osobowe – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO. Przetwarzanie danych osobowych - oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.

Osoby z niepełnosprawnościami – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).

Osoby z kategorii NEET – osoby młode w wieku 15 – 29 lat, które spełniają łącznie trzy warunki: nie pracują (tj. są osobami bezrobotnymi lub osobami biernymi zawodowo), nie kształcą się (tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) oraz nie szkolą się (tj. nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy).

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie „Agencja Zatrudnienia Osób Młodych w Powiecie Olkuskim”, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I: Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2: Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku Pracy-projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Realizatorem Projektu (Beneficjentem) jest Stowarzyszenie na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju Społeczno - Gospodarczego „KLUCZ” z siedzibą w Kolbarku, ul. Źródłana 3, 32-310 Klucze.
3. Biuro Projektu „Agencja Zatrudnienia Osób Młodych w Powiecie Olkuskim” mieści się w Kolbarku ul. Źródłana 3, 32-310 Klucze. Działania merytoryczne w ramach Projektu są prowadzone na terenie powiatu Olkuskiego. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa, na podstawie umowy podpisanej z Instytucją Pośredniczącą 2-go stopnia (IP 2) - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie. Nr umowy: POWR.01.02.01-12-0066/19-00.
4. Termin realizacji Projektu: 01.07.2019 r. – 31.12.2020 r.

5. Projekt obejmuje wsparciem 40 osób młodych, tzw. młodzież NEET do 29 roku życia nie pracującą, nie uczestniczącą w kształceniu i szkoleniu. W wyżej wymienionej grupie 15 osób będzie posiadać orzeczenie o niepełnosprawności. Wszystkie osoby będą bierne zawodowo. Ogółem w projekcie weźmie udział 19 kobiet i 21 mężczyzn, zamieszkujących powiat Olkuski.
6. Wszystkie informacje, dotyczące realizacji Projektu dostępne będą na stronie internetowej: <http://stowarzyszenie-klucz.pl/> w biurze Projektu w powiecie Olkuskim w głównej siedzibie Beneficjenta (Kolbark, ul. Źródłana 3, 32-310 Klucze).
7. Uczestnicy Projektu: osoby zamieszkałe na terenie powiatu: olkuskiego. Głównym celem Projektu „Agencja Zatrudnienia Osób Młodych w Powiecie Olkuskim” jest kompleksowa aktywizacja edukacyjno - zawodowa 40 os. w wieku 15-29 lat należących do kat. NEET, biernych zawodowo, w tym 25 os. zamieszkujących obszary wiejskie (Degurba 3) w powiecie olkuskim oraz 15 osób będzie posiadać orzeczenie o niepełnosprawności i zamieszkiwać powiat olkuski.
8. Cel szczegółowy to: zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 r. ż. bez pracy, podniesienie kwalifikacji zawodowych, poprawienie ich sytuacji materialnej.
11. Udział w oferowanych formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu jest dla BO bezpłatny.
12. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu należy do kompetencji Koordynatora Projektu.

§ 3

Zakres wsparcia

Każdy Beneficjent ma prawo do udziału w kompleksowym wsparciu polegającym na wsparciu Pośrednika pracy, Doradcy zawodowego oraz Psychologa w aktywizacji zawodowej (udział w szkoleniu zawodowym dostosowanym do możliwości uczestnika Projektu oraz zapotrzebowaniu na lokalnym rynku pracy). Ponadto w ramach Projektu, każdy uczestnik będzie uczestniczył w stworzeniu diagnozy sytuacji życiowej IPD, z oddaleniem od rynku pracy i profilem zawodowym, a także zostanie objęty pośrednictwem pracy oraz doradztwem zawodowym mającym na celu zaplanowanie swojej kariery zawodowej. 30 uczestników weźmie udział w 5 miesięcznych stażach zawodowych. Beneficjenci będą uczestniczyć

w indywidualnych rozmowach z Pośrednikiem pracy, Doradcą zawodowym natomiast 8 uczestników skorzysta z pomocy Asystenta osób niepełnosprawnych oraz 15 osób w najgorszej kondycji psychicznej skorzysta z porad psychologa.

§4

Rekrutacja uczestników Projektu

1. Projekt skierowany jest do osób młodych oraz niepełnosprawnych, należących do grupy NEET (tj. nie uczestniczące w szkoleniu i kształceniu w trybie stacjonarnym minimum 4 tygodnie przed przystąpieniem do Projektu), do ukończenia 29 roku życia, pozostających bez zatrudnienia, które spełniają następujące warunki:
 - a) zamieszkują województwo małopolskie powiat olkuski lub/i
 - b) posiadają orzeczenie o lekkim, umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, bez względu na rodzaj orzeczenia.
2. Za proces rekrutacji odpowiedzialna jest Komisja rekrutacyjna, w skład której wchodzi: Koordynator projektu, Pośrednicy Pracy oraz Doradca zawodowy.
3. Rekrutacja do Projektu odbywać się będzie od 01.07.2019 r. – 31.12.2019 r. (jedna edycja)
 - Pierwszy etap to akcja informacyjno - promocyjna za pomocą rozwieszania plakatów w instytucjach: OPS, ŚDS, WTZ, MOPS, PUP, PCPR, UG oraz słupach informacyjnych we wszystkich gminach powiatu olkuskiego. Informacje na temat rekrutacji, będą dodatkowo przekazywane za pośrednictwem strony internetowej Projektu, jak również za pośrednictwem mediów społecznościowych (facebook).
 - Drugi etap to organizacja 8 spotkań rekrutacyjnych 1 spotkanie w każdej z Gmin (6 gmin) oraz 1 w UP i 1 w Biurze Projektu powiat Olkuski. Na spotkaniach zostanie przekazana informacja o Projekcie, osoby zainteresowane, złożą wstępną deklarację uczestnictwa.
 - Trzeci etap to indywidualne rozmowy rekrutacyjne pośrednikiem pracy i doradców zawodowych z min. 10 os./m-c, z których 6-7 os./m-c znajdzie się w Projekcie, pozostałe osoby trafią na listę rezerwową.

4. Rekrutacja uczestników będzie odbywać się na podstawie następujących dokumentów:
- Wstępnej deklaracji uczestnictwa (zał. nr 1)
 - Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, w tym oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zał. nr 2)
 - Kwestionariusz celowości (zał. nr 3)
 - Ksero aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności (dotyczy 15 osób niepełnosprawnych, które będą zakwalifikowane do projektu)

§5

Kwalifikacja do udziału w Projekcie

- Decyzję o kwalifikacji do udziału w Projekcie podejmują Pośrednicy pracy oraz Doradca zawodowy, po konsultacjach z Koordynatorem projektu (Komisja rekrutacyjna).
- Do udziału w Projekcie kwalifikowane są wyłącznie osoby spełniające warunki rekrutacji określone w §4. Zasady rekrutacji w Projekcie są zgodne zasadami równości szans kobiet i mężczyzn oraz przeciwdziałaniu dyskryminacji.
- Na podstawie prac Komisji rekrutacyjnej zostanie stworzona lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
- O decyzji Komisji rekrutacyjnej, uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie.
- W przypadku gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, o których mowa w §4 przewyższy liczbę miejsc w Projekcie, utworzone zostaną listy rezerwowe.
- Listy rezerwowe będą tworzone na podstawie liczby zgromadzonych punktów w kwestionariuszu celowości.
- Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.

§6

Zasady uczestnictwa w Projekcie - uprawnienia i obowiązki Beneficjentów Ostatecznych

1. Uczestnicy Projektu uprawnieni są do nieodpłatnego udziału w Projekcie oraz do otrzymania wsparcia wymienionego w §3.
2. Uczestnicy zobowiązani są do przekazania informacji o swojej sytuacji na rynku pracy do 4 tygodni i do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie. W tym celu, są zobligowani do wypełnienia dokumentów badających położenie na rynku pracy po zakończeniu udziału w Projekcie.
3. Uczestnicy zobowiązani są do poinformowania Realizatora Projektu o podjęciu zatrudnienia do 7 dni od zaistnienia tego faktu, oraz okazanie Pośrednikowi pracy w wyżej wymienionym terminie oryginału dokumentu potwierdzającego zatrudnienie.
4. Uczestnicy zobowiązani są do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w spotkaniach indywidualnych, szkoleniach, stażach oraz do przestrzegania niniejszego regulaminu.
5. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do każdorazowego potwierdzania obecności własnoręcznym podpisem na listach obecności.
6. W przypadku przewidywanej nieobecności na szkoleniach lub spotkaniach indywidualnych uczestnik informuje o tym fakcie niezwłocznie biuro Projektu lub Trenera pracy, telefonicznie lub e-mailowo co najmniej jeden dzień przed planowanym szkoleniem lub spotkaniem indywidualnym.
7. Organizator dopuszcza możliwość rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn uzasadnionych. Za takie uznaje się np. powody zdrowotne (na podstawie zwolnienia lekarskiego) lub wypadki losowe. Rezygnacje tę każdorazowo musi w zaakceptować Koordynator projektu. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie z wyżej wymienionych powodów nie pociąga za sobą konsekwencji finansowych.

§ 7

Obowiązki Beneficjentów Ostatecznych

1. Przed przystąpieniem do udziału w zajęciach, każdy z uczestników jest zobowiązany do podpisania „Deklaracji uczestnictwa w projekcie”.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do regularnego uczęszczania na zajęcia realizowane w ramach programu przewidzianego w Projekcie.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia. W przypadku długotrwałej niezdolności uczestnika do aktywnego uczestnictwa w Projekcie, uczestnik zobowiązany jest przerwać swój udział w Projekcie. Uczestnikowi, który przerwał udział w Projekcie nie przysługują formy wsparcia opisane w §3 Regulaminu Projektu oraz nie ma on prawa do świadczeń pieniężnych z tytułu uczestnictwa w działaniach Projektu, tj. stypendium stażowe, zwrot kosztów dojazdu.
4. Uczestnicy zobowiązani są do udzielania wszelkich informacji dotyczących rezultatów uczestnictwa w Projekcie oraz mających na celu monitoring ich udziału w Projekcie i ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
5. Uczestnicy są zobowiązani do informowania Realizatora Projektu o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych np. zmiana nazwiska, zmiana dowodu osobistego, numeru telefonu, adresu zamieszkania.
6. Uczestnicy zobowiązani są do poinformowania Realizatora Projektu o podjęciu zatrudnienia oraz dostarczenia do biura Projektu w ciągu 7 dni od zaistnienia w/w faktu, potwierdzenia zawarcia zatrudnienia lub podjęcia działalności gospodarczej.

§ 8

Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia wsparcia, informując o tym Realizatora, a jego miejsce zajmuje osoba wg. kolejności na liście rezerwowej.

2. W przypadku rezygnacji uczestnika w trakcie realizacji Projektu, zobowiązany jest on do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.
3. W sytuacji, gdy przyczyną rezygnacji jest zdarzenie losowe, uczestnik Projektu zobowiązany jest dołączyć do oświadczenia potwierdzającą ten fakt dokumentację.
4. W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji jest inna niż zdarzenie losowe lub dokumentacja potwierdzająca to zdarzenie nie zostanie zaakceptowana przez Realizatora Projektu, uczestnik zobowiązany jest do wniesienia opłaty stanowiącej poniesione koszty, związane z jego udziałem w Projekcie.

§ 9

Wykluczenie uczestnika Projektu

Organizator Projektu zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika Projektu z udziału w Projekcie w przypadku:

1. przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności usprawiedliwionych i niesprawiedliwionych przewidzianych dla uczestnika formach wsparcia w tym (spotkania indywidualne, wsparcie Asystenta osoby niepełnosprawnej, szkolenie zawodowe, staż zawodowy);
2. niesumienne wykonywanie obowiązków wynikających z udziału w formach wsparcia tj.(spotkania indywidualne, szkolenia zawodowe staże zawodowe);
3. podanie przez uczestnika Projektu fałszywych informacji bądź poświadczanie nieprawdy w dokumentacji związanej z realizacją Projektu.

Konsekwencją wykluczenia z Projektu jest wykreślenie uczestnika z listy uczestników Projektu, bezzwłoczne przerwanie wszystkich oferowanych form wsparcia. W przypadku wykluczenia z Projektu, Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość dochodzenia zwrotu kosztów poniesionych w ramach zaoferowanego uczestnikowi wsparcia w ramach Projektu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Podanie na etapie rekrutacji albo udziału w Projekcie nieprawdziwych danych wymaganych niniejszym Regulaminem, w szczególności uniemożliwiających właściwą ocenę przez Realizatora Projektu kwalifikowalności uczestnika do objęcia wsparciem w ramach Projektu, skutkują wykluczeniem tej osoby z dalszego udziału w Projekcie.
2. W przypadku, gdy podanie nieprawdziwych danych, skutkować będzie nieuprawnionym udzieleniem wsparcia, narażającym Realizatora Projektu na straty finansowe, osoba, która dopuściła się podania nieprawdziwych informacji, zobowiązana będzie do pokrycia strat z tego wynikających.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w biurze Projektu w Kolbarku, w siedzibie głównej Beneficjenta, oraz na stronie internetowej Realizatora Projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator projektu.
8. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.