

## STATUT

### Stowarzyszenia na rzecz zrównoważonego rozwoju społeczno-gospodarczego "KLUCZ"

#### Rozdział I.

Postanowienia ogólne.

##### §1.

1. Stowarzyszenie na rzecz zrównoważonego rozwoju społeczno-gospodarczego "KLUCZ", zwane dalej Stowarzyszeniem, działa na podstawie ustawy Prawo o stowarzyszeniach z dn. 07.04.1989r. (Dz. U. Nr 20 poz. 104 z późn. zm.) oraz postanowień niniejszego statutu..
2. Stowarzyszenie nosi nazwę „Stowarzyszenie na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju Społeczno-Gospodarczego "KLUCZ"", używając skrótu Stowarzyszenie „KLUCZ”.

##### §2.

1. Terenem działania Stowarzyszenia „KLUCZ” jest Rzeczpospolita Polska.
2. Dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami RP, zgodnie z prawem miejscowym.
3. Siedzibą Stowarzyszenia jest Kolbark, ul. Źródłana 3, poczta 32-310 Klucze.

##### §3.

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

##### §4.

Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządym stowarzyszeniem osób działających na rzecz zrównoważonego rozwoju społeczno - gospodarczego lokalnych społeczności.

##### §5.

1. Stowarzyszenie opiera swą działalność przede wszystkim na pracy społecznej ogółu swoich członków.
2. Do prowadzenia swych spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników.

##### §6.

1. Do Stowarzyszenia mogą wstępować cudzoziemcy nie mający miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o pokrewnych celach działania, jeśli nie narusza to zobowiązań wynikających z umów międzynarodowych, których Polska jest stroną.

##### §7.

Stowarzyszenie może posiadać sztandar i odznakę organizacyjną oraz używać pieczęci i odznak zgodnie z przepisami prawa.

## **Rozdział II.**

Cele i sposoby ich realizacji.

### § 8.

Celem Stowarzyszenia „KLUCZ” jest:

- 1) przeciwdziałanie ubóstwu i wykluczeniu społecznemu,
- 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) ochrona i promocja zdrowia;
- 4) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 6) prowadzenie szeroko rozumianej profilaktyki środowiskowej,
- 7) wspieranie instytucji, organizacji i osób działających na rzecz jednostek, rodzin i środowisk zagrożonych patologią społeczną, starością i niepełnosprawnością,
- 8) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 9) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 10) działalność w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 11) działanie na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 12) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 13) realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 14) działalność charytatywna.
- 15) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 16) promocja i organizacja wolontariatu;
- 17) upowszechnianie i promocja ekonomii społecznej,
- 18) wspieranie i realizacja zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 19) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn.

### § 9.

Stowarzyszenie na rzecz zrównoważonego rozwoju społeczno -gospodarczego realizuje swoje cele poprzez:

1. współpracę z innymi organizacjami pozarządowymi z kraju i z zagranicy;
2. współpracę z instytucjami pomocy społecznej, zakładami opieki zdrowotnej, samorządami gminnymi, powiatowymi, wojewódzkimi;
3. prowadzenie kampanii profilaktycznych i rozpowszechnianie prozdrowotnych modeli zachowań;
4. wspieranie działań organizacji, instytucji i osób działających na rzecz rodzin i środowisk zagrożonych patologią społeczną;
5. organizowanie i prowadzenie szkoleń oraz staży krajowych i zagranicznych podnoszących kwalifikacje lokalnych liderów oraz pracowników organizacji pozarządowych i instytucji publicznych;
6. prowadzenie poradnictwa i konsultacji;
7. wspieranie działań organizacji, instytucji i obywateli lokalnych działających w obszarze samorządności, pomocy społecznej, ochrony zdrowia, edukacji, rehabilitacji osób niepełnosprawnych, przedsiębiorczości i ochrony środowiska;
8. prowadzenie działalności wydawniczej i informacyjnej poświęconej problematyce zgodnej z

celami Stowarzyszenia;

9. tworzenie i wdrażanie programów i projektów z godnych z celami Stowarzyszenia;
10. tworzenie i prowadzenie podmiotów gospodarczych, przedsiębiorstw społecznych i innych podmiotów ekonomii społecznej, jednostek oświatowych, rehabilitacyjnych, wychowawczych, pomocy społecznej, zakładów opieki zdrowotnej, rodzinnych form opieki nad dzieckiem, osobami starszymi i niepełnosprawnymi;
11. prowadzenie badań społecznych oraz opracowywanie ekspertyz i raportów dotyczących środowisk lokalnych;
12. gromadzenie bazy danych na temat możliwości ograniczania szkód wynikających z patologii rodziny i rozpowszechnianie ich;
13. rozwijanie form pomocy bio-psycho-społecznej;
14. szeroka działalność wśród dzieci i młodzieży, inicjowanie działań na rzecz ograniczania alkoholizmu, narkomanii, przemocy, przestępczości;
15. działania na rzecz edukacji w szczególności nakierowane na wyrównywanie szans edukacji różnych grup społecznych;
16. wszelkie działania ukierunkowane na zrównoważony rozwój społeczny i gospodarczy, a w szczególności aktywna polityka rynku pracy i integracji społecznej;
17. działania podejmowane na rzecz integracji osób niepełnosprawnych, osób starych ze środowiskiem lokalnym;
18. realizowanie prac i przedsięwzięć zgodnych z celami Stowarzyszenia, zleconych przez inne osoby, instytucje i organizacje,
19. organizacja i promocja wolontariatu,
20. tworzenie i prowadzenie placówek realizujących aktywną politykę rynku pracy,
21. udzielanie świadczeń z pomocy społecznej.

#### §10.

1. Stowarzyszenie, aby realizować cele statutowe, może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Stowarzyszenie dla realizacji swych statutowych działań może powoływać Terenowe Jednostki Organizacyjne lub społeczne zespoły doradcze.
3. Terenowymi jednostkami organizacyjnymi Stowarzyszenia są oddziały.
4. Oddział Terenowy może uzyskać osobowość prawną na podstawie niniejszego statutu i uchwały walnego zebrania oddziału, poprzedzonej pozytywną opinią Zarządu Stowarzyszenia. Oddział, który uzyskał osobowość prawną pozostaje nadal terenową jednostką organizacyjną Stowarzyszenia.
5. Każdy Oddział Terenowy Stowarzyszenia działa na podstawie i zgodnie z niniejszym statutem.

#### §11.

Stowarzyszenie może współpracować z wszelkimi instytucjami rządowymi, samorządowymi, prywatnymi oraz pozarządowymi w działaniach przyczyniających się do realizacji celów statutowych.

### **Rozdział III.**

Członkowie Stowarzyszenia

#### §12.

Członkowie Stowarzyszenia na rzecz zrównoważonego rozwoju społeczno – gospodarczego „KLUCZ” dzielą się na:

- zwyczajnych
- honorowych
- wspierających

#### §13.

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne.
2. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenia.

#### §14.

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, niepozbawiona praw publicznych, która działa na rzecz zrównoważonego rozwoju społeczno-gospodarczego, aktywnie wspiera wszelkie inicjatywy społeczne służące temu celowi, zamieszkała na terytorium R.P.
2. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna, która szczególnie zasłużyła się dla Stowarzyszenia i regionu.
3. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna, której przedmiot działalności związany jest z celami i zadaniami Stowarzyszenia, jeśli zadeklaruje pomoc finansowo-rzeczową dla Stowarzyszenia.

#### §15.

1. Członek zwyczajny ma prawo:
  - wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
  - zgłaszać wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
  - korzystać z urzędzeń, świadczeń Stowarzyszenia i pomocy na zasadach określonych przez Walne Zebranie Członków,
  - nosić odznaki Stowarzyszenia.
2. Członek honorowy Stowarzyszenia posiada wszystkie prawa członka zwyczajnego. Członek honorowy zwolniony jest od płacenia składek członkowskich.
3. Członek wspierający ma prawo popierać działalność Stowarzyszenia legitymując się jego przynależnością, brać udział z głosem doradczym przez upoważnionego przedstawiciela.

#### §16.

1. Członek zwyczajny jest zobowiązany:
  - przestrzegać postanowień statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
  - aktywnie uczestniczyć w działaniach Stowarzyszenia i je popierać,
  - reprezentować godnie imię członka Stowarzyszenia i swoją postawą promować zdrowy styl życia,
  - wpłacić wpisowe i regularnie płacić składki członkowskie w wysokości i na zasadach uchwalonych przez władze Stowarzyszenia.
2. Członek wspierający udziela pomocy finansowej i rzeczowej Stowarzyszeniu.

#### §17.

1. Członków zwyczajnych przyjmuje Zarząd Stowarzyszenia na podstawie pisemnej deklaracji zainteresowanego.
2. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu Stowarzyszenia.
3. Członków wspierających przyjmuje Zarząd Stowarzyszenia na podstawie złożonego pisemnego zgłoszenia.

#### §18.

Nabycie praw i obowiązków członka Stowarzyszenia na rzecz zrównoważonego rozwoju społeczno - gospodarczego „KLUCZ” następuje z dniem podjęcia stosownej uchwały przez upraw-

niony do tego organ.

#### §19.

1. Utrata członkostwa następuje w przypadku:

- a) dobrowolnego wystąpienia,
- b) skreślenia z listy członków na skutek zalegania w płaceniu składki członkowskiej za okres dłuższy niż pięć miesięcy, po uprzednim upomnieniu,
- c) utraty praw publicznych,
- d) śmierci członka,
- e) działanie wbrew idei i celom Stowarzyszenia.

2. O utracie członkostwa w przypadkach określonych w ust. 1 pkt b) i c) decyduje organ, który podejmował uchwałę o nadaniu członkostwa.

3. Osobom skreślonym z listy członków przysługuje odwołanie za pośrednictwem właściwego zarządu (ust.2) w terminie 30 dni od daty otrzymania zawiadomienia o skreśleniu.

### **Rozdział IV**

Władze Stowarzyszenia

#### §20.

1. Władzami Stowarzyszenia są:

- a) Walne Zebranie Członków,
- b) Zarząd Stowarzyszenia,
- c) Komisja Rewizyjna.

2. Wybór władz odbywa się w głosowaniu jawnym lub tajnym w zależności od uchwały Walnego Zgromadzenia.

3. Kadencja władz trwa 4 lata.

4. Uchwały władz zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.

5. Zarząd Stowarzyszenia i Komisja Rewizyjna mają prawo uzupełnić miejsca o nowych członków po członkach, którzy ustąpili w okresie kadencji; liczba uzupełnianych członków danej władzy nie może przekroczyć 1/3 ogólnej liczby składu pochodzącego z wyboru.

6. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkowie innych władz Stowarzyszenia.

Walne Zebranie Członków przekształca się w Walne Zebranie Delegatów, jeżeli liczba członków Stowarzyszenia przekroczy liczbę 250 osób.

#### §21.

**Walne Zebranie:**

1. Walne Zebranie zwane dalej „zebraniem” jest najwyższą władzą Stowarzyszenia i może być zwyczajne i nadzwyczajne.

2. Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

- a) ustalanie głównych kierunków działalności Stowarzyszenia na okres kadencji,
- b) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania finansowego oraz sprawozdań Zarządu Stowarzyszenia i Komisji Rewizyjnej,
- c) udzielenie absolutorium ustępującemu Zarządowi,
- d) podejmowanie uchwał w sprawie powoływania przez Stowarzyszenie innych podmiotów,
- e) wybór Prezesa Zarządu Stowarzyszenia oraz członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- f) rozpatrywanie wniosków zgłaszanych przez członków Stowarzyszenia i jego władze,

- g) uchwalanie planów finansowych Stowarzyszenia, ustalanie wpisowego i składek członkowskich oraz zasad gospodarowania majątkiem Stowarzyszenia, jak też uchwalanie podjęcia działalności gospodarczej przez Stowarzyszenie,
  - h) uchwalanie statutu i jego zmian,
  - i) nadawanie godności członka honorowego,
  - j) podejmowanie uchwał o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku.
3. Zwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd jeden (1) raz w roku jako sprawozdawcze i co cztery (4) lata jako sprawozdawczo - wyborcze, zawiadamiając członków o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad pisemnie, bądź w inny skuteczny sposób, co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad..
  4. W Walnym Zebraniu winna uczestniczyć co najmniej połowa członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, a w drugim terminie może ono skutecznie obradować bez względu na liczbę uczestników.
  5. Jeżeli zawiadomienie o drugim terminie Walnego Zebrania nie stanowi inaczej, odbywa się ono godzinę później w tym samym miejscu.
  6. W Walnym Zebraniu mogą uczestniczyć członkowie zwyczajni i honorowi Stowarzyszenia oraz z głosem doradczym członkowie wspierający i zaproszeni goście.

#### §22.

##### **Nadzwyczajne Zebranie:**

1. Nadzwyczajne zebranie powoływane jest:
  - a) z inicjatywy Zarządu Stowarzyszenia,
  - b) na żądanie Komisji Rewizyjnej,
  - c) na pisemny wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  ogólnej liczby członków.
2. Nadzwyczajne zebranie zwołuje Zarząd Stowarzyszenia w terminie 1 miesiąca od daty złożenia żądania lub wniosku; zebranie obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.
3. W nadzwyczajnym zebraniu biorą udział osoby, o których mowa w § 21 ust. 3, pkt a) oraz członkowie Zarządu Stowarzyszenia.

#### §23.

##### **Zarząd Stowarzyszenia:**

1. Zarząd Stowarzyszenia kieruje całokształtem działalności w okresie między zebraniem i odpowiada za swą pracę przed Zebraniem.
2. Do zakresu działania Zarządu Stowarzyszenia należy:
  - a) wykonanie uchwał zebrania oraz składanie sprawozdań ze swojej działalności,
  - b) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz,
  - c) uchwalanie planów działalności i budżetu Zarządu oraz składanie sprawozdań z ich wykonania,
  - d) sporządzenie sprawozdania finansowego za kolejny rok obrotowy w terminie prawem przewidzianym,
  - e) powoływanie i rozwiązywanie podmiotów, o których mowa w §10, ust. 2,
  - f) kierowanie działalnością Stowarzyszenia oraz zarządzanie jego funduszami i majątkiem,
  - g) przyjmowanie darowizn i zapisów,
  - h) powoływanie komisji jako organów pomocniczych Zarządu oraz uchwalanie ich regulaminu,
  - i) uchwalanie wszelkich regulaminów organizacyjnych i wewnętrznych Stowarzyszenia, w tym regulaminu działalności gospodarczej,
  - j) proponowanie wysokości wpisowego i składek członkowskich,
  - k) występowanie z wnioskami o nadanie godności członka honorowego, o przyznaniu

nagród i odznaczeń,

- l) podejmowanie uchwał w sprawach nie należących do uprawnień innych władz Stowarzyszenia, z zastrzeżeniem przewidzianym w §19 ust. 3 statutu,
  - m) wspieranie działalności Oddziałów Terenowych Stowarzyszenia w obszarach takich jak: szkolenie, doradztwo, przygotowanie i realizacja programów działania,
  - n) zawieszanie lub uchylanie uchwał władz Oddziałów Terenowych Stowarzyszenia, jeżeli są one sprzeczne ze Statutem, uchwałami władz Stowarzyszenia albo przepisami prawa,
  - o) rozstrzyganie odwołań od uchwał władz niższych ogniw Stowarzyszenia oraz rozpatrywanie sporów powstałych w ich gronie,
  - p) podejmowanie uchwał w innych sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych władz Stowarzyszenia.
3. Posiedzenie Zarządu Stowarzyszenia odbywa się w miarę konieczności nie rzadziej niż raz w miesiącu.

#### §24.

1. Zarząd Stowarzyszenia składa się z 5 – 7 osób wybranych przez zebranie.
2. Zarząd ze swego grona wybiera Wiceprezesa, Sekretarza i Skarbnika. Na czele Zarządu Stowarzyszenia stoi Prezes Stowarzyszenia wybierany przez Walne Zgromadzenie.
3. Prezes Stowarzyszenia kieruje działalnością w zakresie ustalonym przez Zarząd.

#### §25.

##### **Komisja Rewizyjna:**

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybranych przez Zebranie.
2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona: przewodniczącego, v-ce przewodniczącego i sekretarza.
3. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkowie Zarządu.

#### §26.

1. Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należą:
  - a) kontrola i ocena całokształtu działalności Stowarzyszenia ze szczególnym uwzględnieniem działalności gospodarczej i finansowej,
  - b) uchwalenie regulaminu Komisji Rewizyjnej,
  - c) składanie Walnemu Zgromadzeniu opinii o wykonaniu budżetu i efektach finansowych działalności Stowarzyszenia,
  - d) przedstawianie uwag i wniosków wynikających z działalności statutowej Stowarzyszenia,
  - e) składanie zebraniu sprawozdań ze swojej działalności oraz wniosków w sprawie absolutorium dla Zarządu
2. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbywa się w miarę potrzeby nie rzadziej niż 2 razy w roku.
3. Komisja Rewizyjna działa na podstawie regulaminu.

#### §27.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej oraz upoważnieni przez niego członkowie Komisji mają prawo brać udział w posiedzeniach Zarządu Stowarzyszenia z głosem doradczym.

## **Rozdział IVa**

### **Oddziały Terenowe**

#### §27a

1. Oddział jest powoływany na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia, która określa

- jego siedzibę, nazwę oraz teren i zakres działania.
2. Oddział Terenowy zapewnia samofinansowanie swojej działalności.
  3. Oddział może być rozwiązany na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia, na wniosek władz oddziału lub po stwierdzeniu:
    - 1) zaprzestania działalności,
    - 2) utraty zdolności samofinansowania,
    - 3) prowadzenia działalności niezgodnej z przepisami prawa, z postanowieniami statutu Stowarzyszenia oraz uchwałami Walnego Zebrania Członków i Zarządu Stowarzyszenia .
  4. Oddziały mające osobowość prawną realizują cele i zadania określone statutem Stowarzyszenia, programem i uchwałami władz stowarzyszenia, zachowując samodzielność w zakresie działalności finansowej i gospodarczej.

#### §27a<sup>1</sup>.

##### **Władze Oddziałów Terenowych.**

1. Władzami Oddziałów Terenowych Stowarzyszenia są:
  - a) Walne Zebranie Oddziału Terenowego,
  - b) Zarząd Oddziału Terenowego,
  - c) Komisja Rewizyjna Oddziału Terenowego.

#### § 27b

##### **Walne Zebranie Oddziału.**

1. Walne Zebranie Oddziału może być zwyczajne i nadzwyczajne.
2. Do kompetencji Walnego Zebrania Oddziału należy:
  - a) uchwalanie planu działania i planu finansowego Oddziału Terenowego,
  - b) rozpatrywanie sprawozdań Zarządu Oddziału Terenowego i Komisji Rewizyjnej Oddziału Terenowego,
  - c) ocena działalności oddziału i rozpatrzenie wniosku KRO w sprawie absolutorium dla ustępującego ZO,
  - d) podejmowanie uchwał w sprawach przedstawionych przez Zarząd Oddziału Terenowego, Komisję Rewizyjną Oddziału Terenowego i członków Oddziału Terenowego,
  - e) podejmowanie decyzji dotyczących udzielania absolutorium ustępującemu Zarządowi Oddziału Terenowego,
  - f) wybór prezesa oddziału i członków Zarządu Oddziału Terenowego i Komisji Rewizyjnej Oddziału Terenowego,
  - g) podejmowanie uchwał w sprawach o uzyskanie osobowości prawnej oraz o podjęcie działalności gospodarczej przez oddział, z określeniem zakresu tej działalności.
  - h) podejmowanie uchwał w sprawach powoływania przez Oddział innych podmiotów.

#### §27c

1. Walne Zebranie Oddziału Terenowego zwołuje Zarząd Oddziału Terenowego raz w roku jako sprawozdawcze i co cztery lata jako sprawozdawczo - wyborcze, zawi-



damiając członków o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad pi-  
semnie, bądź w inny skuteczny sposób, co najmniej 7 dni przed terminem rozpo-  
częcia obrad.

2. W Walnym Zebraniu Oddziału winna uczestniczyć co najmniej połowa członków  
uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, a w drugim terminie może  
ono skutecznie obradować bez względu na liczbę uczestników.
3. Jeżeli zawiadomienie o drugim terminie Walnego Zebrania Oddziału nie stanowi  
inaczej, odbywa się ono godzinę później w tym samym miejscu.

#### § 27d

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Oddziału Terenowego jest zwoływane:
  - a) na wniosek zarządu wyższego szczebla,
  - b) na podstawie uchwały Zarządu Oddziału Terenowego,
  - c) na wniosek Komisji Rewizyjnej Oddziału Terenowego,
  - d) na pisemny wniosek 1/3 ogólnej liczby członków Oddziału Terenowego.
2. O terminie Nadzwyczajnego Zebrania Oddziału Terenowego, Zarząd Oddziału za-  
wiadamia wszystkich członków co najmniej na 7 dni przed zebraniem.
3. W miarę potrzeby Nadzwyczajne Walne Zebranie Oddziału Terenowego może wy-  
brać, w czasie trwania kadencji, nowy Zarząd Oddziału Terenowego i Nową Komi-  
sję Rewizyjną Oddziału Terenowego lub dokonać zmian w ich składzie.

#### § 27e

1. Do udziału w Walnym Zebraniu Oddziału Terenowego uprawnieni są wszyscy  
członkowie zwyczajni i honorowi Oddziału Terenowego Stowarzyszenia oraz z  
głosem doradczym członkowie wspierający i zaproszeni goście (dotyczy Zwyczaj-  
nego i Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Oddziału Terenowego).

#### § 27f

#### **Zarząd Oddziału.**

1. Zarząd Oddziału Terenowego składa się z 4-5 członków.
2. Na wniosek prezesa oddziału Zarząd Oddziału Terenowego wybiera spośród siebie  
wiceprezesa, sekretarza i skarbnika oraz według możliwości jednego członka za-  
rządu.
3. Kadencja Zarządu Oddziału Terenowego trwa cztery lata.
4. Do zakresu odpowiedzialności Zarządu Oddziału Terenowego należy:
  - a) kierowanie działalnością Oddziału Terenowego,
  - b) realizowanie uchwał Walnego Zebrania Oddziału Terenowego i nadrzęd-  
nych władz Stowarzyszenia,
  - c) uchwalanie zasad finansowania działalności Oddziału, zarządzanie środka-  
mi finansowymi, administrowanie majątkiem i nadzorowanie działalności  
gospodarczej i przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowych, a w od-  
działach mających osobowość prawną również ich zatwierdzanie,
  - d) gromadzenie środków finansowych na działalność Oddziału Terenowego i  
zbieranie składek członkowskich oraz zarządzanie majątkiem Oddziału Te-  
renowego do wysokości osiągniętych dochodów,
  - e) reprezentowanie Oddziału Terenowego,
  - f) podejmowanie zobowiązań finansowych i rozliczanie ich.

## § 27g

### **Komisja Rewizyjna Oddziału.**

1. Komisja Rewizyjna Oddziału Terenowego jest organem kontroli Oddziału i składa się z minimum trzech członków, w tym przewodniczącego i sekretarza.
2. Komisja Rewizyjna Oddziału Terenowego kontroluje całokształt działań Oddziału, składa sprawozdanie na Walnym Zebraniu Oddziału Terenowego, zgłasza wniosek o udzielenie absolutorium ustępującemu Zarządowi Oddziału Terenowego.

## § 27h

1. Postanowienia § 20, ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział V**

Majątek Stowarzyszenia na rzecz zrównoważonego rozwoju społeczno - gospodarczego „KLUCZ”.

### §28.

1. Majątek Stowarzyszenia w tym majątek oddziałów mających osobowość prawną, stanowią: nieruchomości, ruchomości, środki pieniężne, papiery wartościowe oraz wartości niematerialne i prawne.
2. Majątek powstaje z:
  - 1) składek członkowskich,
  - 2) dochodów z majątku,
  - 3) darowizn, spadków, zapisów i dotacji,
  - 4) wpływów z działalności statutowej i gospodarczej.
3. Majątek służy do realizacji celów statutowych.
4. Majątek stanowi wspólną i niepodzielną własność zwyczajnych członków Stowarzyszenia. Utrata członkostwa nie uprawnia do roszczeń majątkowych.
5. Oddział, który uzyskał osobowość prawną zatrzymuje na własność użytkowany majątek powstały staraniem oddziału, na mocy porozumienia z Zarządem Stowarzyszenia. W przypadku rozwiązania oddziału cały majątek oddziału pozostaje w Stowarzyszeniu.

### §29.

1. Do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia oraz udzielania pełnomocnictw wymagane jest współdziałanie i podpisy dwóch członków Zarządu w tym Prezesa Zarządu lub Wiceprezesa Zarządu Stowarzyszenia.
2. Rokiem obrachunkowym i sprawozdawczym jest rok kalendarzowy.
3. Do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Oddziału Stowarzyszenia posiadającego osobowość prawną oraz udzielania pełnomocnictw wymagane jest współdziałanie i podpisy dwóch członków Zarządu Oddziału w tym Prezesa Zarządu Oddziału lub Wiceprezesa Zarządu Oddziału.

### §29a

Zabrania się:

1. Udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do swoich członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi

członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi",.

2. Przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz swoich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
3. Wykorzystywania majątku Stowarzyszenia na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego.
4. Zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

## **Rozdział VI**

Biuro Stowarzyszenia „KLUCZ”

### **§30.**

Do prac administracyjno-organizacyjnych i działalności gospodarczej Stowarzyszenia może być utworzone biuro, którego zakres prac i obowiązków zostanie określony przez Zarząd Stowarzyszenia.

## **Rozdział VII**

Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia „KLUCZ”

### **§31.**

1. Zmiany statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia uchwała Walne Zebranie w sposób zgodny z §21 statutu.
2. Uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia określa przeznaczenie majątku oraz wyznacza likwidatora.